

ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Zagreb, Ul. grada Vukovara 41, **Podružnica Vladimir Nazor**, Zagreb, Maksimirska 51, **HOTEL TOMISLAVOV DOM**, Zagreb, Sljemenska cesta 24, OIB: 85584865987, kojeg zastupa Tomislav Družak, Voditelj podružnice (u daljnjem tekstu Hotel Tomislavov dom)

i

_____, adresa, OIB (u daljnjem tekstu: Organizator), s druge strane, zaključili su dana _____ 201_.godine

UGOVOR
o organiziranju svadbene večere
br.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je organizacija svadbene svečanosti/večere prigodom vjenčanja Organizatora u hotelu Tomislavov dom.

Članak 2.

Hotel Tomislavov dom/Pružatelj usluga svadbene večere se obavezuje da će organizirati večeru u skladu s dogovorenim planom i dinamikom prema utvrđenoj cijeni i utvrđenom jelovniku, koje je dogovoreno sa organizatorom (mladencima).

Članak 3.

Svadbena večera se organizira dana _____ u restoranu Tomislav, hotel Tomislavov dom s početkom u ____ sati za ____ osobe.

Postava stolova je _____, sa _____ stolova. Ispred ulaza postavlja se popis/raspored stolova za uzvanike koje osiguravaju mladenci.

Članak 4.

Cijena svadbene večere je _____kn po osobi prema slijedećem meni-u:

Meni sa pićem i svim dogovorenim stavkama:

Članak 5.

Djeca do 3 godine ne plaćaju cijenu meni-a, hrane se s roditeljima/starateljima i sjede s njima (nemaju zasebnu stolicu).

Cijena svadbene večere za djecu od 3 do 12 godina kao i za muzičare i fotografe/snimatelje je 50% cijene za odrasle osobe.

Članak 6.

Organizator osigurava: _____ dok ostalo osigurava Pružatelj usluga.

Organizator potpisom ovog Ugovora preuzima odgovornost za ispravnost namirnica iz st.1. ovog članka prema svim zakonskim propisima.

Pružatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za zdravstvenu ispravnost namirnica koje je osigurao Organizator. Pružatelj usluge, obvezuje se da će namirnice koje donese organizator, skladištiti na ispravan način i u za to predviđenom prostoru (komora, suho skladište)

Članak 7.

Glazbeni sastav osigurava Organizator koji snosi sve troškove vezane uz glazbeni sastav. Trošak HDS ZAMP-a snosi Organizator. Po uplati, organizator je dužan dostaviti pružatelju usluga potvrdu o uplati HDS ZAMP-a.

Članak 8.

Organizator je dužan najkasnije 3 dana prije održavanja svadbene večere javiti točan broj uzvanika, u protivnom će se obračun izvršiti na temelju prethodno dogovorenog broja. Konačni obračun prema uslužnim obrocima biti će slijedeći dan nakon svadbene večere.

U slučaju da je prijavljen manji broj uzvanika a odazove se veći broj, na licu mjesta će se dogovoriti nadopuna meni-a, sa cijenom koja će biti uvećana za 20% u odnosu na dogovoreni meni, za onaj broj osoba koje nisu dogovorene 3 dana prije početka događanja.

Članak 9.

Akontacija za svadbenu večeru naplaćuje se u vrijednosti od 2.500,00 (dvijetisućpetstotinakunainulalipa) ili 10% od predviđenog troška svadbene večere (predviđeni broj uzvanika pomnožen s ukupnom cijenom svadbenog meni-a i ostalih naručenih usluga) i iznosi _____ kn. Uplata se vrši na recepciji hotela po potpisivanju ugovor, odnosno najkasnije 48 sati nakon potpisanog ugovora.

Uplatu je moguće izvršiti i net bankingom i poslati potvrdu na recepciju hotela da je uplata izvršena: tomislavov.dom@zgh.hr . Po primitku potvrde da je uplata vidljiva na računu, rezervacija se smatra potvrđenom.

Pružatelj usluga i Organizator su suglasni da je Organizator na ime rezervacije termina uplatio akontaciju od _____ kn dana _____, te je time rezervirao termin.

Za uplaćenu akontaciju za svadbenu večeru Pružatelj usluga će izdati pravovaljani račun.

Ukoliko Organizator u predviđenom roku ne uplati akontaciju za svadbenu večeru, ugovor se raskida zbog krivnje Organizatora i akontacija za rezervaciju termina svadbene večere se ne vraća Organizatoru.

Članak 10.

Organizator se obvezuje korištene usluge platiti najkasnije slijedeći dan nakon održavanja svadbene večere. Plaćanje se vrši na recepciji Hotela na temelju pravovaljanog računa.

Primljena uplata za rezervaciju datuma održavanja svečanosti i akontacija za svadbenu večeru uračunavaju se u ukupan iznos računa.

Organizator svadbenu svečanost može platiti i putem predračuna na način da pružatelju usluge dostavi sve relevantne podatke kako bi mogao dobiti račun.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

Članak 12.

Potpisom Ugovora Organizator prihvaća Opće uvjete organiziranja vjenčanih i banketnih svečanosti Hotela Tomislavov dom, koji su sastavni dio Ugovora.

Članak 13.

Pružatelj usluga i Organizator će sve eventualne sporove pokušati međusobno riješiti, u protivnom za rješavanje njihovih sporova nadležan je Općinski sud u Zagrebu.

U Zagrebu, _____ 201_.

Za Organizatora

Za Pružatelja usluga

Ime i prezime

Ime i prezime

OIB

OIB

Adresa

Adresa

Primjer:

SVADBENA SVEČANOST ŽELJKA/ŽELJKO		
	Mladenka	Mladenac
Ime	ŽELJKA	ŽELJKO
Prezime	X	Y
Adresa	PUT 3	Sljemenska cesta 24
Kontakt telefon	099xxxxxxx	091xxxxxxx
Mail adresa	mail.hr	mail.com
Datum vjenčanja	01.01.2018.	
Organizator	Hotel Tomislavov dom	
Kordinator u restoranu	Josip Andrijanić	Mob: 091 xxxxxx
Stolovi	Okrugli	Četvrtasti
Broj stolova		
Broj osoba	Broj odraslih: _____ Dječiji stolovi: _____/broj djece _____	
Presvlake za stolice	da	ne
Salvete	Bijele	Bordo
Mini dekoracija po stolovima	Da	Ne
Cvijeće/ruže	Crvene	Bijele
Kordinator u kuhinji	Marko Deverić	Mob: 091 xxxxxxx
Vjenčanje/mjesto	Kapelica MBSljemenska	
Početak vjenčanja	17h	misa/obred
Dolazak u hotel	18:30	
Početak u hotelu	18:30	
Wellcome drink	18:30	<p style="text-align: center;">Napomena: Vegetarjanac/vegan/osobe sa intolerancijom na pojedine sastojke/osobe koje ne jedu svinjetinu</p>
Ulazak u restoran	19:30	
Vrijeme trajanja do	05,00 drugi dan	
I slijed hrane/Hladno predjelo	20:00	
II slijed hrane/Juha	21:30	
III slijed hrane/glavno jelo	22:45	
IV slijed hrane/torta	0:00	
V slijed hrane/ janjetina, odojak	1:30	
VI slijed hrane/gulaš	3:00	
Slijedovi hrane mogu odstupati od navedenog dogovora zbog plesa ili nekih drugih opravdanih situacija. Ali ne više od 15 minuta.		

OPĆI UVJETI ORGANIZIRANJA VJENČANIH I BANKETNIH SVEČANOSTI U HOTELU TOMISLAVOV DOM

I. ZNAČENJE POJMOVA

Ugovor: Ugovor o organiziranju svečanosti, kojeg sklapaju Pružatelj usluga i Naručitelj, te kojim se Pružatelj usluga obvezuje pružiti određene ugostiteljske usluge Naručitelju i Gostima, a Naručitelj se obvezuje Pružatelju usluga za to platiti određenu jedinstvenu cijenu.

Pružatelj usluga:
ZAGREBAČKI HOLDING

d.o.o., Zagreb, Ul. grada Vukovara 41,

Podružnica Vladimir Nazor, Zagreb, Maksimirska 51,
HOTEL TOMISLAVOV DOM

Naručitelj: Naručitelj ugostiteljskih usluga iz Ugovora.

Gost: Osoba koja se koristi ugostiteljskim uslugama iz Ugovora.

Program organiziranja svečanosti: Prijedlog vrsta i količina usluga Pružatelja usluga za svečanosti u objektu Pružatelja usluga, sastavljena od strane Pružatelja usluga.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ugovor za svadbenu i banketnu svečanost sklapa se u pisanom obliku između Pružatelja usluga i Naručitelja, najkasnije 21 dan prije vjenčane i banketne svečanosti. Ugovor mora sadržavati sljedeće: ugovorne strane,

vrstu usluge, opseg (broj Gostiju), količinu i vrijeme pružanja usluga, ukupnu cijenu ugovorenih usluga, objekt održavanja svadbene i banketne svečanosti, te datum sklapanja ugovora.

Članak 2.

Sve izmjene i dopune Ugovora, izuzev onih koje su u ovim Općim uvjetima kao takve izričito navedene, sklapaju se u pisanom obliku između Pružatelja usluga i Naručitelja.

Članak 3.

U slučaju nemogućnosti nabave određenog proizvoda na temelju ugovorene usluge, Pružatelj usluga može taj proizvod zamijeniti drugim proizvodom iste kvalitete i cjenovne kategorije, bez potrebe sklapanja novog ugovora s Naručiteljem. O toj izmjeni dužan je obavijestiti Naručitelja.

Članak 4.

Način posluživanja, oblici stolova, raspored i smještaj Gostiju na svečanosti, ukrašavanje prostora i stolova, tiskanje jelovnika i slično, uređuje se Protokolom svečanosti, kojeg Naručitelj i Pružatelj usluga ugovaraju najkasnije 14 (četnaest) dana prije dana održavanja svečanosti. Ukoliko Naručitelj i Pružatelj usluga ne ugovore Protokol

svečanosti na način iz prethodnih stavaka ovog članka smatra se da je ugovoren sljedeći protokol:

- osoblje objekta Pružatelja usluga dočekuje Goste na ulazu u prostor u kojem će se odvijati svečanost, poslužuje ih dogovorenim aperitivom, te ih poziva da uđu u prostor u kojem će se odvijati svečanost;
- osoblje objekta Pružatelja usluga poslužuje Goste ugovorenim jelima po stolovima s početkom od sat vremena nakon ugovorenog početka svečanosti; toplim i hladnim predjelom, te glavnim jelom poslužuje se s razmakom od po pola sata od prethodnog slijeda; svakim narednim slijedom poslužuje se s razmakom od po 3 i pol sata. U dogovoru s Naručiteljem vrijeme između obroka može se mijenjati u trenutku održavanja svečanosti.
- osoblje objekta Pružatelja usluga poslužuje Goste ugovorenim pićem, neograničeno, po stolovima, prema potrebama i prema pojednim narudžbama gostiju;

- stolove u prostoru u kojem će se održavati svečanost raspoređuje objekt Pružatelja usluga i to prema dogovoru s Naručiteljem;
- stolove i prostor ukrašava Naručitelj ili treća osoba koju on na to ovlasti, a objekt Pružatelja usluga će mu omogućiti nesmetan pristup od 14,00 sati na dan održavanja svečanosti, odnosno prema prethodnom dogovoru s Naručiteljem.

Cijena

Članak 5.

Cijena za usluge iz Ugovora određuje se prema cjeniku organiziranja svečanosti Pružatelja usluga i može biti određena u paušalnom iznosu (u određenom iznosu po Gostu, neovisno o konzumaciji), po količini pruženih usluga ili dijelom u paušalnom iznosu, dijelom po količini pruženih usluga. Za Goste do 3 godine starosti ne plaćaju se usluge iz Ugovora.

Za Goste od 3 do 12 godina starosti kao i za muzičare, fotografe/snimatelje plaća se 50% ugovorene usluge iz Ugovora.

Članak 6.

U ugovorenu cijenu ne ulaze usluge posluživanja pića objekta Pružatelja usluga iz redovitog cjenika objekta Pružatelja usluga, a učinjene

Gostima za vrijeme svečanosti.

Članak 7. Ukupna cijena određuje se završnim obračunom objekta Pružatelja usluga, prema ugovorenom načinu izračuna cijene, uz uvećanje za usluge iz članka 6. Naručitelj je dužan platiti ukupnu cijenu po završnom obračunu objekta Pružatelja usluga i to najkasnije slijedeći dan nakon izvršene usluge.

Članak 8. Sve cijene Pružatelja usluga izračene su u kunama i iznosu s uključenim PDV-om.

Pravo povećanja cijene

Članak 9. U slučaju da na domaćem ili međunarodnom tržištu od dana potpisivanja Ugovora do dana održavanja svečanosti dođe do značajnijeg povećanja cijena nekog proizvoda i da to povećanje cijena utječe na cijenu ugovorenih usluga, Pružatelj usluga ima pravo povećanja ugovorene cijene, bez izmjene Ugovora. Povećanje ugovorene cijene vrši se u postotku koji odgovara postotku poskupljenja predmetnog proizvoda. O nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka Pružatelj usluga je dužan obavijestiti Naručitelja.

Uplata akontacije

Članak 10. Rezervacija datuma održavanja svečanosti naplaćuje se 1.000,00 kn. U trenutku uplate navedenog iznosa datum se smatra rezerviranim. Akontacija za svadbenu večeru naplaćuje se u vrijednosti od 10% od predviđenog troška svadbene večere (predviđeni broj uzvanika pomnožen s ukupnom cijenom svadbenog menu-a i ostalih naručenih usluga). Naručitelj je dužan uplatiti akontaciju najkasnije 2 tjedna prije održavanja svadbene večere. Ukoliko uplatu za rezervaciju datuma održavanja svečanosti i akontacije za svadbenu večeru Naručitelj vrši na blagajni objekta Pružatelja usluga, objekt Pružatelja usluga će Naručitelju izdati potvrdu o izvršenoj uplati. U suprotnom, Naručitelj je dužan Pružatelju usluga dostaviti dokaz o uplati u roku u kojem je dužan i izvršiti uplatu akontacije. U slučaju da Naručitelj ne postupi po odredbama stavka 1. i 2. ovog članka Ugovor se raskida zbog krivnje Naručitelja. U slučaju raskida ugovora zbog krivnje Naručitelja, a uplaćena je rezervacija datuma održavanja svečanosti, ista se ne vraća Naručitelju.

Članak 11.

Primljena uplata za rezervaciju datuma održavanja svečanosti i akontacija za svadbenu večeru uračunavaju se u cijenu iz članka 7.

Proizvodi koje osigurava Naručitelj

Članak 12.

U Ugovoru se može ugovoriti da Naručitelj osigurava dio proizvoda koji će se posluživati na svečanosti. U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj je dužan osigurati proizvode koji udovoljavaju svim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima o higijeni i zdravstvenoj ispravnosti proizvoda koji vrijede u trenutku održavanja svečanosti. Sve proizvode koje osigurava Naručitelj dužan je dostaviti u centralno skladište objekta Pružatelja usluga prema dogovoru, odnosno do najkasnije 12 sati na dan održavanja svečanosti. U slučaju da Naručitelj osigurava dio proizvoda za posluživanje na svečanosti, Pružatelj usluga nije niti u jednom trenutku odgovoran za njihovu zdravstvenu i sanitarnu ispravnost, te se ne može teretiti za moguće posljedice koje mogu nastati zbog neispravnih proizvoda.

Članak 13.

Naručitelj može osigurati samo kolače i torte, te janjetinu i odojke, s odgovarajućom potvrdom o njihovoj ispravnosti.

Članak 14.

Nepotrošene proizvode osigurane od strane Naručitelja, Naručitelj je dužan preuzeti u objektu Naručitelja usluga najkasnije do 14 sati dana nakon dana početka svečanosti, odnosno prema dogovoru.

Članak 15.

Dolazak glazbenog sastava i postava instrumenata i razglasa, postavljanje rasvjete Naručitelja i dr. treba biti odrađeno najkasnije 4 sata prije početka svečanosti, uz prethodnu najavu, te poštujući Kućni red objekta Pružatelja usluga. Dozvoljeno sviranje glazbenog sastava je do najkasnije 05,00 sati. U dogovorenu cijenu nisu uključena davanja koja je organizator svečanosti dužan platiti HDS ZAMP-u za korištenje glazbenih autorskih prava, ukoliko će na svečanosti reproducirati mehaničku ili živu glazbu. Naručitelj je kao organizator svečanosti s tom obvezom upoznat prilikom potpisivanja Ugovora. Pružatelj usluga prema HDS ZAMP-u ne nastupa kao organizator i nema prema HDS ZAMP-u nikakvih obveza.

Odgovornost Naručitelja

Članak 16.
Naručitelj odgovara za ponašanje Gostiju za vrijeme svečanosti, te snosi svu eventualnu materijalnu i ostalu štetu koju Gosti svojim ponašanjem nanese objektu i/ili opremi objekta Pružatelja usluga.

Dostava obavijesti

Članak 17.
Pružatelj usluga i Naručitelj će obavijesti iz ovih Općih uvjeta, te drugu dostavu pismena obavljati na adrese naznačene u Ugovoru, preporučenom pošiljkom. Kao dan primitka pismena iz prethodnog stavka smatra se dan predaje pismena na pošti.

Članak 18.
Naručitelj je dužan o promjeni imena ili adrese, odnosno promjeni naziva i sjedišta izvijestiti Pružatelja usluga u roku od 15 dana od dana nastale promjene. Ako Naručitelj ne izvijesti Pružatelja usluga o promjenama iz prethodnog stavka, dostava Naručitelju će se smatrati uredno obavljenom ako je Pružatelj usluga Naručitelju uputio preporučeno pismeno prema posljednjim podacima o imenu, adresi odnosno nazivu i sjedištu kojima raspolaže.

Odgovornost za dragocjenosti

Članak 19.
Pružatelj usluga ne odgovara dragocjenosti Naručitelja ili njegovih Gostiju.

III. PRAVNE ODREDBE

Otkaz ugovora

Članak 20.
Naručitelj može Ugovor otkazati pisanom obavijesti Pružatelju usluga najkasnije 7 dana prije dana određenog za početak korištenja ugovorenim uslugom.

Otkaz iz prethodnog stavka ovog članka može se odnositi na cijeli Ugovor ili na određeni broj Gostiju. U slučaju otkaza cijelog Ugovora, Pružatelj usluga zadržava cijeli iznos uplaćene akontacije.

Članak 21.
Ako se nitko od najavljenih Gostiju, pa ni Naručitelj, nije koristio ugovorenim uslugama, a Ugovor nije otkazan u roku iz prethodnog članka, Pružatelj usluga ima pravo na odštetu u iznosu od 75% posto ugovorene cijene. U slučaju da je Pružatelj usluga primio akontaciju, ista se uračunava u iznos odštete. Ako se uslugom koristio manji broj Gostiju nego što je ugovoreno, a Ugovor za neiskorišteni dio nije otkazan u roku iz prethodnog članka, Pružatelj usluga ima pravo naplatiti punu cijenu usluge. Ako se ugovorenim uslugom koristio veći broj Gostiju nego što je ugovoreno, smatra se da je ugovor izmijenjen na onaj broj gostiju koji se uslugom stvarno koristio.

Nadležnost suda

Članak 22.
U slučaju spora između pružatelja usluga i Naručitelja iz Ugovora nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Primjena Općih uvjeta i drugih propisa

Članak 23.
Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Ugovora, na što je Pružatelj usluga dužan upozoriti Naručitelja prilikom sklapanja Ugovora.

Članak 24.
U slučaju neslaganja neke odredbe ovih Općih uvjeta i neke odredbe Ugovora primijenit će se odredba Ugovora.

Članak 25.
Sve što nije regulirano odredbama ovih Općih uvjeta i Ugovora primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci u ugostiteljstvu (NN 16/95 i NN 108/96), te odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske.