

**ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.**, Zagreb, Ul. grada Vukovara 41, **Podružnica Vladimir Nazor**, Zagreb, Maksimirska 51, **Turistički apartmani SNJEŽNA KRALJICA**, Stubičke Toplice, Sljeme 4, OIB: 85584865987, kojeg zastupa Tomislav Družak, Voditelj Podružnice ( u daljnjem tekstu Pružatelj usluge)

i

\_\_\_\_\_, adresa, OIB (u daljnjem tekstu: Organizator), s druge strane, zaključili su dana \_\_\_\_\_ 201\_.godine

**UGOVOR**  
**o organiziranju svadbene večere**  
**br.**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je organizacija svadbene večere Organizatora.

**Članak 2.**

Pružatelj usluga svadbene večere se obavezuje da će organizirati večeru u skladu s dogovorenim planom i dinamikom prema utvrđenoj cijeni i jelovniku.

**Članak 3.**

Svadbena večera se organizira dana \_\_\_\_\_ u restoranu \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ s početkom u \_\_\_\_\_ sati za \_\_\_\_\_ osobe.

**Članak 4.**

Cijena večere je \_\_\_\_\_ kn po osobi prema sljedećem jelovniku:

**Članak 5.**

Djeca do 3 godine ne plaćaju cijenu jelovnika, hrane se s roditeljima/starateljima i sjede s njima (nemaju zaseban stolac).

Cijena jelovnika za djecu 4- 12 godina je \_\_\_\_\_ kn. Dječji meni se sastoji od istih sljedova kao za odrasle.

## **Članak 6.**

Organizator osigurava: sitne kolačiće, pečenje poslije pola noći (janjetina, odojak) i piće koje se poslužuje na večeri, dok ostalo osigurava Pružatelj usluga.

Organizator potpisom ovog Ugovora preuzima odgovornost za ispravnost namirnica iz st.1. ovog članka prema svim zakonskim propisima.

Pružatelj usluga ne snosi nikakvu odgovornost za zdravstvenu ispravnost namirnica koje je osigurao Organizator.

## **Članak 7.**

Glazbeni sastav osigurava Organizator koji snosi sve troškove vezane uz glazbeni sastav. Trošak HDS ZAMP-a snosi Organizator.

## **Članak 8.**

Organizator je dužan najkasnije 3 dana prije održavanja svadbene večere javiti točan broj uzvanika, u protivnom će se obračun izvršiti na temelju prethodno dogovorenog broja. Konačni obračun vrši se slijedeći dan nakon svadbene večere.

## **Članak 9.**

Akontacija za svadbenu večeru naplaćuje se u vrijednosti od 10% od predviđenog troška svadbene večere (predviđeni broj uzvanika pomnožen s ukupnom cijenom svadbenog jelovnika i ostalih naručenih usluga) i iznosi \_\_\_\_\_kn. Uplata se vrši na recepciji hotela po potpisivanju ugovor, odnosno najkasnije 48 sati nakon potpisanog ugovora.

Pružatelj usluga i Organizator su suglasni da je Organizator na ime rezervacije termina uplatio akontaciju od \_\_\_\_\_ kn dana \_\_\_\_\_, te je time rezervirao termin.

Za uplaćenu akontaciju za svadbenu večeru Pružatelj usluga će izdati pravovaljani račun.

Ukoliko Organizator u predviđenom roku ne uplati akontaciju za svadbenu večeru, ugovor se raskida zbog krivnje Organizatora i akontacija za rezervaciju termina svadbene večere se ne vraća Organizatoru.

## **Članak 10.**

Organizator se obvezuje korištene usluge platiti slijedeći dan nakon svadbene večere.

Plaćanje se vrši na recepciji Hotela na temelju pravovaljanog računa.

Primljena uplata za rezervaciju datuma održavanja svečanosti i akontacija za svadbenu večeru uračunavaju se u ukupan iznos računa.

## **Članak 11.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak.

## Članak 12.

Potpisom Ugovora Organizator prihvaća Opće uvjete organiziranja vjenčanih i banketnih svečanosti Turistički apartmana Snježna kraljica, koji su sastavni dio Ugovora.

## Članak 13.

Pružatelj usluga i Organizator će sve eventualne sporove pokušati međusobno riješiti, u protivnom za rješavanje njihovih sporova nadležan je Općinski sud u Zagrebu.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 201\_.

Za Organizatora

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
OIB

\_\_\_\_\_  
Adresa

Za Pružatelja usluge

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

\_\_\_\_\_  
OIB

\_\_\_\_\_  
Adresa

## PROTOKOL SVEČANOSTI

OSNOVNI PODACI		
Ime mladenke		
Ime mladoženje		
kontakt telefon		
datum vjenčanja		
mjesto vjenčanja		
CEREMONIJA		
vrijeme i mjesto		
PRIJEM		
koordinator u restoranu		ime voditelja svečanosti
okupljanje gostiju		vrijeme okupljanja u hotelu
ulazak mladenaca		vrijeme ulaska u restoran
prvi slijed		vrijeme 1. slijeda – navesti koliko min nakon prethodnog slijeda
drugi slijed		vrijeme 2. slijeda – navesti koliko min nakon prethodnog slijeda
treći slijed		vrijeme 3. slijeda – navesti koliko min nakon prethodnog slijeda
četvrti slijed		vrijeme 4. slijeda – navesti koliko min nakon prethodnog slijeda
peti slijed		vrijeme 5. slijeda – navesti koliko min nakon prethodnog slijeda
torta		
hrana poslije pola noći		

Napomena:

# OPĆI UVJETI ORGANIZIRANJA VJENČANIH I BANKETNIH SVEČANOSTI U TURISTIČKIM APARTMANIMA SNJEŽNA KRALJICA

## I. ZNAČENJE POJMOVA

**Ugovor:** Ugovor o organiziranju svečanosti, kojeg sklapaju Pružatelj usluga i Naručitelj, te kojim se Pružatelj usluga obvezuje pružiti određene ugostiteljske usluge Naručitelju i Gostima, a Naručitelj se obvezuje Pružatelju usluga za to platiti određenu jedinstvenu cijenu.

**Pružatelj usluga:**

Zagrebački holding d.o.o.  
Podružnica Vladimir Nazor  
Maksimirska 51  
10 000 Zagreb  
TA Snježna kraljica  
Sljeme 4  
49 244 Stubičke Toplice

**Naručitelj:** Naručitelj ugostiteljskih usluga iz Ugovora.

**Gost:** Osoba koja se koristi ugostiteljskim uslugama iz Ugovora.

**Program organiziranja svečanosti:** Prijedlog vrsta i količina usluga Pružatelja usluga za svečanosti u objektu Pružatelja usluga, sastavljena od strane Pružatelja usluga.

## II. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ugovor za svadbenu i banketnu svečanost sklapa se u pisanom obliku između Pružatelja usluga i Naručitelja, najkasnije 21 dan prije vjenčane i banketne svečanosti.

Ugovor mora sadržavati sljedeće: ugovorne strane, vrstu usluge, opseg (broj Gostiju), količinu i vrijeme pružanja usluga, ukupnu cijenu ugovorenih usluga, objekt održavanja svadbene i banketne svečanosti, te datum sklapanja ugovora.

### Članak 2.

Sve izmjene i dopune Ugovora, izuzev onih koje su u ovim Općim uvjetima kao takve izričito navedene, sklapaju se u pisanom obliku između Pružatelja usluga i Naručitelja.

### Članak 3.

U slučaju nemogućnosti nabave određenog proizvoda na temelju ugovorene usluge, Pružatelj usluga može taj proizvod zamijeniti drugim proizvodom iste kvalitete i cjenovne kategorije, bez potrebe sklapanja novog ugovora s Naručiteljem. O toj izmjeni dužan je obavijestiti Naručitelja.

#### Članak 4.

Način posluživanja, oblici stolova, raspored i smještaj Gostiju na svečanosti, ukrašavanje prostora i stolova, tiskanje jelovnika i slično, uređuje se Protokolom svečanosti, kojeg Naručitelj i Pružatelj usluga ugovaraju najkasnije 14 (četrnaest) dana prije dana održavanja svečanosti.

Potpisani Protokol iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio Ugovora.

Ukoliko Naručitelj i Pružatelj usluga ne ugovore Protokol svečanosti na način iz prethodnih stavaka ovog članka smatra se da je ugovoren sljedeći protokol:

- osoblje objekta Pružatelja usluga dočekuje Goste na ulazu u prostor u kojem će se odvijati svečanost, poslužuje ih dogovorenim aperitivom, te ih poziva da uđu u prostor u kojem će se odvijati svečanost;
- osoblje objekta Pružatelja usluga poslužuje Goste ugovorenim jelima po stolovima s početkom od sat vremena nakon ugovorenog početka svečanosti; toplim i hladnim predjelom, te glavnim jelom poslužuje se s razmakom od po pola sata od prethodnog slijeda; svakim narednim slijedom poslužuje se s razmakom od po 3 i pol sata. U dogovoru s Naručiteljem vrijeme između obroka može se mijenjati u trenutku održavanja svečanosti.
- osoblje objekta Pružatelja usluga poslužuje Goste ugovorenim pićem, neograničeno, po stolovima, prema potrebama i prema pojedinim narudžbama gostiju;
- stolove u prostoru u kojem će se održavati svečanost raspoređuje objekt Pružatelja usluga i to prema dogovoru s Naručiteljem;
- stolove i prostor ukrašava Naručitelj ili treća osoba koju on na to ovlasti, a objekt Pružatelja usluga će mu omogućiti nesmetan pristup od 14,00 sati na dan održavanja svečanosti, odnosno prema prethodnom dogovoru s Naručiteljem.

#### Cijena

#### Članak 5.

Cijena za usluge iz Ugovora određuje se prema cjeniku organiziranja svečanosti Pružatelja usluga i može biti određena u paušalnom iznosu (u određenom iznosu po Gostu, neovisno o konzumaciji), po količini pruženih usluga ili dijelom u paušalnom iznosu, dijelom po količini pruženih usluga.

Za Goste do 3 godine starosti ne plaćaju se usluge iz Ugovora.

Za Goste od 4 do 12 godina plaća se 50% dogovorene cijene.

#### Članak 6.

U ugovorenu cijenu ne ulaze usluge posluživanja pića objekta Pružatelja usluga iz redovitog cjenika objekta Pružatelja usluga, a učinjene Gostima za vrijeme svečanosti.

#### Članak 7.

Ukupna cijena određuje se završnim obračunom objekta Pružatelja usluga, prema ugovorenom načinu izračuna cijene, uz uvećanje za usluge iz članka 6.

Naručitelj je dužan platiti ukupnu cijenu po završnom obračunu objekta Pružatelja usluga i to najkasnije sljedeći dan nakon održavanja svečanosti.

## Članak 8.

Sve cijene Pružatelja usluga izračene su u iznosu s uključenim PDV-om.

### **Pravo povećanja cijene**

## Članak 9.

U slučaju da na domaćem ili međunarodnom tržištu od dana potpisivanja Ugovora do dana održavanja svečanosti dođe do značajnijeg povećanja cijena nekog proizvoda i da to povećanje cijena utječe na cijenu ugovorenih usluga, Pružatelj usluga ima pravo povećanja ugovorene cijene, bez izmjene Ugovora.

Povećanje ugovorene cijene vrši se u postotku koji odgovara postotku poskupljenja predmetnog proizvoda.

O nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka Pružatelj usluga je dužan obavijestiti Naručitelja.

### **Uplata akontacije**

## Članak 10.

Rezervacija datuma održavanja svečanosti naplaćuje se \_\_\_\_\_ kn. U trenutku uplate navedenog iznosa datum se smatra rezerviranim.

Akontacija za svadbenu večeru naplaćuje se u vrijednosti od 10% od predviđenog troška svadbene večere (predviđeni broj uzvanika pomnožen s ukupnom cijenom svadbenog menu-a i ostalih naručenih usluga). Naručitelj je dužan uplatiti akontaciju najkasnije 2 tjedna prije održavanja svadbene večere.

Ukoliko uplatu za rezervaciju datuma održavanja svečanosti i akontacije za svadbenu večeru Naručitelj vrši na blagajni objekta Pružatelja usluga, objekt Pružatelja usluga će Naručitelju izdati potvrdu o izvršenoj uplati. U suprotnom, Naručitelj je dužan Pružatelju usluga dostaviti dokaz o uplati u roku u kojem je dužan i izvršiti uplatu akontacije.

U slučaju da Naručitelj ne postupi po odredbama stavka 1. i 2. ovog članka Ugovor se raskida zbog krivnje Naručitelja. U slučaju raskida ugovora zbog krivnje Naručitelja, a uplaćena je rezervacija datuma održavanja svečanosti, ista se ne vraća Naručitelju.

## Članak 11.

Primljena uplata za rezervaciju datuma održavanja svečanosti i akontacija za svadbenu večeru uračunavaju se u cijenu iz članka 7.

### **Proizvodi koje osigurava Naručitelj**

## Članak 12.

U Ugovoru se može ugovoriti da Naručitelj osigurava dio proizvoda koji će se posluživati na svečanosti.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj je dužan osigurati proizvode koji udovoljavaju svim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima o higijeni i zdravstvenoj ispravnosti proizvoda koji vrijede u trenutku održavanja svečanosti.

Sve proizvode koje osigurava Naručitelj dužan je dostaviti u centralno skladište objekta Pružatelja usluga prema dogovoru, odnosno do najkasnije 12 sati na dan održavanja svečanosti.

U slučaju da Naručitelj osigurava dio proizvoda za posluživanje na svečanosti, Pružatelj usluga nije niti u jednom trenutku odgovoran za njihovu zdravstvenu i sanitarnu ispravnost, te se ne može teretiti za moguće posljedice koje mogu nastati zbog neispravnih proizvoda.

#### Članak 13.

Naručitelj može osigurati samo kolače i torte, te janjetinu i odojke, s odgovarajućom potvrdom o njihovoj ispravnosti.

#### Članak 14.

Nepotrošene proizvode osigurane od strane Naručitelja, Naručitelj je dužan preuzeti u objektu Naručitelja usluga najkasnije do 14 sati dana nakon dana početka svečanosti, odnosno prema dogovoru.

#### Članak 15.

Dolazak glazbenog sastava i postava instrumenata i razglasa, postavljanje rasvjete Naručitelja i dr. treba biti odrađeno najkasnije 4 sata prije početka svečanosti, uz prethodnu najavu, te poštujući Kućni red objekta Pružatelja usluga.

Dozvoljeno sviranje glazbenog sastava je do najkasnije 05,00 sati.

U dogovorenu cijenu nisu uključena davanja koja je organizator svečanosti dužan platiti HDS ZAMP-u za korištenje glazbenih autorskih prava, ukoliko će na svečanosti reproducirati mehaničku ili živu glazbu.

Naručitelj je kao organizator svečanosti s tom obvezom upoznat prilikom potpisivanja Ugovora.

Pružatelj usluga prema HDS ZAMP-u ne nastupa kao organizator i nema prema HDS ZAMP-u nikakvih obveza.

### **Odgovornost Naručitelja**

#### Članak 16.

Naručitelj odgovara za ponašanje Gostiju za vrijeme svečanosti, te snosi svu eventualnu materijalnu i ostalu štetu koju Gosti svojim ponašanjem nanese objektu i/ili opremi objekta Pružatelja usluga.

### **Dostava obavijesti**

#### Članak 17.



Pružatelj usluga i Naručitelj će obavijesti iz ovih Općih uvjeta, te drugu dostavu pismena obavljati na adrese naznačene u Ugovoru, preporučenom pošiljkom.

Kao dan primitka pismena iz prethodnog stavka smatra se dan predaje pismena na pošti.

#### Članak 18.

Naručitelj je dužan o promjeni imena ili adrese, odnosno promjeni naziva i sjedišta izvijestiti Pružatelja usluga u roku od 15 dana od dana nastale promjene.

Ako Naručitelj ne izvijesti Pružatelja usluga o promjenama iz prethodnog stavka, dostava Naručitelju će se smatrati uredno obavljenom ako je Pružatelj usluga Naručitelju uputio preporučeno pismo prema posljednjim podacima o imenu, adresi odnosno nazivu i sjedištu kojima raspolaže.

### **Odgovornost za dragocjenosti**

#### Članak 19.

Pružatelj usluga ne odgovara dragocjenosti Naručitelja ili njegovih Gostiju.

### **III. PRAVNE ODREDBE**

#### **Otkaz ugovora**

#### Članak 20.

Naručitelj može Ugovor otkazati pisanom obavijesti Pružatelju usluga najkasnije 7 dana prije dana određenog za početak korištenja ugovorenim uslugom.

Otkaz iz prethodnog stavka ovog članka može se odnositi na cijeli Ugovor ili na određeni broj Gostiju. U slučaju otkaza cijelog Ugovora, Pružatelj usluga zadržava cijeli iznos uplaćene akontacije.

#### Članak 21.

Ako se nitko od najavljenih Gostiju, pa ni Naručitelj, nije koristio ugovorenim uslugama, a Ugovor nije otkazan u roku iz prethodnog članka, Pružatelj usluga ima pravo na odštetu u iznosu od 75% posto ugovorene cijene. U slučaju da je Pružatelj usluga primio akontaciju, ista se uračunava u iznos odštete. Ako se uslugom koristio manji broj Gostiju nego što je ugovoreno, a Ugovor za neiskorišteni dio nije otkazan u roku iz prethodnog članka, Pružatelj usluga ima pravo naplatiti punu cijenu usluge.

Ako se ugovorenim uslugom koristio veći broj Gostiju nego što je ugovoreno, smatra se da je ugovor izmijenjen na onaj broj gostiju koji se uslugom stvarno koristio.

#### **Nadležnost suda**

#### Članak 22.

U slučaju spora između Pružatelja usluga i Naručitelja iz Ugovora nadležan je stvarno nadležni sud u Zagrebu.

### **Primjena Općih uvjeta i drugih propisa**

#### Članak 23.

Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Ugovora, na što je Pružatelj usluga dužan upozoriti Naručitelja prilikom sklapanja Ugovora.

#### Članak 24.

U slučaju neslaganja neke odredbe ovih Općih uvjeta i neke odredbe Ugovora primijenit će se odredba Ugovora.

#### Članak 25.

Sve što nije regulirano odredbama ovih Općih uvjeta i Ugovora primjenjuju se odredbe Posebnih uzanci u ugostiteljstvu (NN 16/95 i NN 108/96), te odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske.